

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 24.08.2021, klo 16:00 - 19:59

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginvaltuuston istuntosali, 5. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 90 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 91 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 92 Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 93 Sosiaali- ja terveyslautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 94 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 95 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 96 Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 97 Kuntalaisaloitteiden käsittely sosiaali- ja terveyslautakunnassa toimikaudella 2021-2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 98 Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston vaali toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 99 Ikäihmisten palvelujen hoiva- ja hoitoalan henkilöstöresurssien vahvistaminen työperäisen maahanmuuton pilotoinnilla (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 100 Päihdehoitojen kehittäminen Tampereella -työryhmän loppuraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 101 Vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten yhdistelystä luopuminen määrääjäksi (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 102 Kotihoidon tukipalveluna olevan turvapalvelun asiakasmaksun muuttaminen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 103 Valtuustoaloite itsemurhien ehkäisyohjelman käynnistämiseksi - Kukka Kunnari ym. (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 104 Valtuustoaloite mielenterveys- ja päihdeneuvoston perustamiseksi Tampereelle - Aila Dünder-Järvinen (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 105** **Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 106** **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**Lisäpykälät**

**§ 107** **LISÄPYKÄLÄ: Palvelusihteerin toimen muuttaminen viraksi asiakasohjausyksikön asumisen asiakasohjauksessa (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja  
Hiltunen Kari-Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Grann Hanna-Maria  
Ihalainen Rauno  
Jussila Perttu  
Kunnari Kukka  
Machaal Mahmoud  
Moilanen Anna-Kaisa  
Molari Anni O  
Nordström Pia  
Sipilä Satu  
Vuori Arttu  
Ingraeus Henry  
Nikupaavo Maria  
Aittokallio Marjo, varajäsen, saapui 16:20, poistui 18:45  
Halonen-Saari Miila, varajäsen, saapui 16:20, poistui 18:45  
Hiltunen Hanna, varajäsen, saapui 16:20, poistui 18:45  
Marjeta Satu-Anneli, varajäsen, saapui 16:20, poistui 18:45  
Kampman Ulla, varajäsen, saapui 16:20, poistui 18:45  
Sjöholm Suzanne, varajäsen, saapui 16:20, poistui 18:45

#### Muut saapuvilla olleet

Jalonen Noora, hallintosihteeri, sihteeri  
Aho Aada, nuorisovaltuuston edustaja  
Brusin Suvi, nuorisovaltuuston edustaja  
Kuosmanen Taru, johtaja, esittelijä  
Haapala Marika, viestintäsuunnittelija  
Määttä Sanna, hallintoylilääkäri, poistui 18:45  
Tirronen Anniina, kehittämisjohtaja  
Sandström Hanna, hallintosihteeri  
Kyötilä-Vettenranta Tiina, hallintolakimies, saapui 16:20, poistui 16:35  
Närhi Maritta, palvelujohtaja, saapui 16:20, poistui 18:45  
Päivänen Maria, palvelujohtaja, saapui 16:20, poistui 18:45  
Torppa-Saarinen Eeva, palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, saapui 16:20, poistui 18:45  
Patronen Mari, palvelujohtaja, saapui 16:20, poistui 19:46  
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 18:04, poistui 18:45

#### Poissa

Moisio Jani

#### Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi  
Puheenjohtaja

Noora Jalonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna-Maria Grann

Rauno Ihalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 31.8.2021 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
31.08.2021

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 88**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kokouskäsittely**

Esittelijä Taru Kuosmanen poisti pykälän Perustelut-kohdan virheellisten tietojen vuoksi. Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi totesi korjatun pykälän olevan asian käsittelyn pohjana.

#### **Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi**

Lautakunta päätti puheenjohtaja Johanna Loukaskorven esityksestä ottaa käsiteltäväksi lisäesityslistalla olevan asian "Palvelusihteerin toimen muuttaminen viraksi asiakasohjausyksikön asumisen asiakasohjauksessa (yhteistoiminta-alueen asia)".

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 89**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi hallintosihteeri Hanna Sandström
- hallintolakimies Tiina Kyötilä-Vettenranta, palvelujohtaja Mari Patronen, palvelujohtaja Maritta Närhi, palvelujohtaja Maria Päivänen, palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri Eeva Torppa-Saarinen, suunnittelujohtaja Leena Viitasaari, controller Vesa-Matti Kangas, varajäsenet § 91 ajaksi
- palvelujohtaja Mari Patronen § 99 ajaksi
- palvelupäällikkö Anna Pekkarinen § 100 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 90**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna-Maria Grann ja Rauno Ihalainen (varalle Perttu Jussila ja Kukka Kunnari).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 30.8.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 91

### Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Tiina Kyötilä-Vettenranta, Mari Patronen, Maritta Närhi, Maria Päivänen, Eeva Torppa-Saarinen ja Vesa-Matti Kangas olivat asiantuntijoina paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Sanna Määttänen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Marjo Aittokallio, Miila Halonen-Saari, Hanna Hiltunen, Ulla Kampman, Satu-Anneli Marjeta ja Suzanne Sjöholm olivat paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

#### **Perustelut**

Johtaja Taru Kuosmasen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Toimielimen tehtävät ja ratkaisuvälit (Tiina Kyötilä-Vettenranta)
- Palveluryhmien esittely
- Talousarvion valmistelutilanne (Vesa-Matti Kangas)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 92**

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4964/00.00.03/2021

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2021 - 2023 hallintosihteeri Noora Jalonen tai joku muu toimielinpalveluiden hallintosihteereistä.

**Perustelut**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Tiedoksi**

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 93**

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4965/00.04.01/2021

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2021 - 2023 nimetään viestintäsuunnittelija Marika Haapala.

**Perustelut**

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

**Tiedoksi**

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 94

### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4966/00.00.03/2021

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021 - 2023 myönnetään palvelujohtaja, hallintoylilääkäri Sanna Määttäselle ja kehittämisjohtaja Anniina Tirroselle.

#### **Kokouskäsittely**

Esittelijä Taru Kuosmanen korjasi pykälän Perustelut-kohdan ja Tiedoksi-kohdan virheellisten tietojen vuoksi. Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi totesi korjatun pykälän olevan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajalla sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

#### **Tiedoksi**

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 95

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5791/00.00.03/2020

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2021 pidetään pääsääntöisesti kaupunginhallituksen istuntosalissa, seuraavina päivinä alkaen kello 16.00:

- keskiviikko 15.9.2021
- torstai 7.10.2021
- keskiviikko 10.11.2021
- torstai 9.12.2021

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

#### Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi teki seuraavan muutosehdotuksen: kokouspäivä 11.11.2021 muutetaan ajankohtaan 10.11.2021. Lautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

#### Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Näköala-ravintola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 96

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4967/00.00.03/2021

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina yhteistoiminta-alueen kuntien verkkosivuille.

#### Perustelut

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

#### Tiedoksi

Oriveden kirjaamo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 97

### **Kuntalaisaloitteiden käsittely sosiaali- ja terveyslautakunnassa toimikaudella 2021-2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5050/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Pauliina Aittala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 1424 654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisestä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 98

### **Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston vaali toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:3785/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Taru Kuosmanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon valitaan toimikaudeksi 2021 - 2023 seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

- Pia Nordström, varajäsen Suzanne Sjöholm
- Kari-Matti Hiltunen, varajäsen Ilpo Rantanen
- Hanna-Maria Grann, varajäsen Raisa-Tiina Lahtinen
- Jyri Keränen, varajäsen Rasmus Keinänen
- Anna Moilanen, varajäsen Minna Törnävä
- Ilmari Rostila, varajäsen Sirpa Tuppurainen
- Nadia Hamidi, varajäsen Kalle Tuunanen
- Henry Ingraeus, varajäsen Ulla Eronen (Oriveden valtuuston valitsevat edustajat)

Puheenjohtajaksi valitaan Anna Moilanen ja varapuheenjohtajaksi Hanna-Maria Grann.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Yksilöasioiden jaostoon valitaan seitsemän jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 2021 - 2023.

Yksilöasioiden jaostoon valituista sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

#### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi teki seuraavan ehdotuksen, joka hyväksyttiin yksimielisesti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon valitaan toimikaudeksi 2021 - 2023 seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

- Pia Nordström, varajäsen Suzanne Sjöholm
- Kari-Matti Hiltunen, varajäsen Ilpo Rantanen
- Hanna-Maria Grann, varajäsen Raisa-Tiina Lahtinen
- Jyri Keränen, varajäsen Rasmus Keinänen
- Anna Moilanen, varajäsen Minna Törnävä
- Ilmari Rostila, varajäsen Sirpa Tuppurainen
- Nadia Hamidi, varajäsen Kalle Tuunanen
- Henry Ingraeus, varajäsen Ulla Eronen (Oriveden valtuuston valitsevat edustajat)

Puheenjohtajaksi valitaan Anna Moilanen ja varapuheenjohtajaksi Hanna-Maria Grann.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 10 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi jaostossa on Oriveden valtuuston valitsema 1 jäsen ja hänellä henkilökohtainen varajäsen. Oriveden valtuuston valitsema jäsen osallistuu Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-aluetta koskevaan päätöksentekoon jaostossa. Jaosto toimii tässä kokoonpanossa kuntien yhteisenä toimielimenä.

Lautakunnat valitsevat jaostoihin jäsenet ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty. Lautakunnat valitsevat jaostoon valituista lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntalain 30 §:n mukaan lautakunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

#### **Tiedoksi**

Valitut, Pauliina Aittala, Luottamushenkilömuutokset



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 99

### **Ikäihmisten palvelujen hoiva- ja hoitoalan henkilöstöresurssien vahvistaminen työperäisen maahanmuuton pilotoinnilla (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5690/01.00.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Mari Patronen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponsi:

"Pilottiin osallistuvilla työyhteisöillä tulee olla itsellä halu kokeiluun ja mahdollisuus vaikuttaa pilottiin osallistumiseen työntekijätasolla, jotta pilotti ei kuormita sellaisia yksiköitä joissa on esimerkiksi työhyvinvointiongelmia."

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen päätös merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Anna Moilanen teki seuraavan toivomusponsiehdotuksen Satu Sipilän kannattamana: "Pilottiin osallistuvilla työyhteisöillä tulee olla itsellä halu kokeiluun ja mahdollisuus vaikuttaa pilottiin osallistumiseen työntekijätasolla, jotta pilotti ei kuormita sellaisia yksiköitä joissa on esimerkiksi työhyvinvointiongelmia."

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Anna Moilasan toivomusponsiehdotuksen.

Mari Patronen oli asiantuntijana paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

#### **Perustelut**

Hoiva- ja hoitoalan työntekijöistä on tällä hetkellä valtakunnallisesti suuri pula. Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystaloudessa on ollut tilanteita, joissa työntekijöitä ei ole ollut saatavilla. Ikäihmisten palveluissa on useita kymmeniä avoimia sijaisuuksia ja vakituisia vakansseja, joihin ei saada työntekijöitä. Samanaikaisesti sosiaali- ja terveystalouden koulutukseen hakeutuu entistä vähemmän opiskelijoita, mm. hoiva-avustaja-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

koulutuksiin vain yksittäisiä henkilöitä. Uusien alalle valmistuneiden määrä ei riitä kattamaan olemassa olevaa henkilöstövajetta, vuosittaisia eläköitymisiä ja uudistetun vanhuspalvelulain mukanaan tuomia rekrytointivaateita.

Sosiaali- ja terveyspalveluissa valmistui 5/2021 selvitys rekrytointitilanteesta ja toimenpiteistä haasteisiin vastaamiseksi (liite). Yhtenä toimenpiteenä rekrytointihaasteeseen on tavoite käynnistää työperäisen maahanmuuton pilotointi kaupungin omissa ikäihmisten palveluissa. Mehiläinen Oy:n omistama Healthcare Staffing Solutions Oy on tehnyt tarjouksen pilotointia koskien. Suunnitelmana on palkata Tampereen kaupungin ikäihmisten palveluryhmään syksyn 2021 aikana yhteensä 34 kansainvälisen rekrytointiprosessin kautta tullutta hoiva-avustajaa. Näillä henkilöillä on taustalla lähinnä Filippiineillä suoritettuja sairaanhoitaja- ja lähihoitajakoulutuksia, usean vuoden kokemus hoiva-alalta omassa maassaan ja lisäksi he suorittavat ennen työsuhdetta 60 opintopisteen länsimaisen hoiva-avustajatutkinnon, joka voidaan Suomessa laskea henkilöstömitoitukseen sekä suomen kielen koulutuksen tasolle A2.

Rekrytoitavien hoiva-avustajien on mahdollista jatkaa opintojaan lähihoitajatutkintoon suorittamalla oppisopimuskoulutuksella 6kk:tta kestävä opintot. Hoiva-avustajakoulutuksen osalta HSS Oy / Mehiläinen Oy tekee yhteistyötä Sasky-kouluuyhtymän kanssa. Lähihoitajaopintojen osalta tavoitteena on, että Tredu toteuttaa lähihoitajaksi valmistavan koulutuksen. HSS Oy/Mehiläinen Oy huolehtii koulutuksen lisäksi myös henkilöstön maahantulojärjestelyt, kaikki tarvittavat asiakirjat ja hankkii heille asunnot.

Ikäihmisten palveluryhmä on tehnyt kattavaa selvitystä yhteistyössä kaupungin työllisyyspalveluiden, oppilaitoksen (Tredu) ja henkilöstöyksikön kanssa kartoittamalla mahdollisia taloudellisia riskejä, kansainvälisiin rekrytointeihin liittyviä eettisiä näkemyksiä sekä rekrytoitavan työturvallisuutta ja -hyvinvointia lisäävien elementtien kattavuutta. Keskitetyn kansainvälisen rekrytoinnin onnistuminen edellyttää myös vastaanottavien työyhteisöjen valmistautumista saumattomaan yhteistyöhön perehdytyksessä ja kotoutumisen tukemisessa.

HSS Oy / Mehiläinen Oy:n kanssa yhteistyössä tehtävä pilotti kestää 36 kuukautta. Pilotoinnin aikana saadaan arvokasta kokemusta kansainvälisen työvoiman rekrytoinnista ja parhaimmassa tapauksessa maahamme pysyvästi työskentelemään jääviä ammattitaitoisia hoiva- ja hoitotyöntekijöitä.

Hankintalain mukainen kansallinen kynnysarvo sote-palveluissa on 400 000 euroa. Pilotoinnin arvo jää alle kansallisen kynnysarvon, joten siihen ei sovelleta hankintalakia. Pienhankinta ja toiminnan pilotointi on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

perusteltua toteuttaa ilman kilpailutusta, jotta akuutti henkilöstöpula saadaan ratkaistua nopeammin. Samaan aikaan pilotoinnin kanssa käynnistetään toiminnan laajentamiseen liittyvä kilpailutus.

Kaupunginhallitus käsitteli asiaa 23.8.2021 kokouksessaan.

**Tiedoksi**

Johanna Loukaskorpi, Taru Kuosmanen, Anna-Kaisa Ikonen, Katja Kannonlahti

Liitteet

- 1 Kh 23.8.2021 Hoiva- ja hoitoalan henkilöstöressit 2021, selvitys
- 2 Kh 23.8.2021 Hoito- ja hoiva-alan henkilöstöressit, pilotti työperäisestä maahanmuutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 100

### **Päihdehoitojen kehittäminen Tampereella -työryhmän loppuraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5409/05.01.06/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Pekkarinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260 ja palvelupäällikkö  
Tanja Airaksinen, puh. 044 486 3705, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Päihdehoitojen kehittäminen Tampereella -työryhmän loppuraportti  
merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi ehdotti, että asia jätetään pöydälle ja  
käsitellään 15.9.2021 kokouksessa.

Lautakunta päätti puheenjohtaja Johanna Loukaskorven ehdotuksesta  
yksimielisesti jättää asian pöydälle ja että asia käsitellään 15.9.2021  
kokouksessa.

#### **Perustelut**

Pormestari Lauri Lyly asetti valtuustoryhmien edustajista koostuvan  
päihdehoitojen kehittäminen Tampereella -työryhmän keväällä 2021.  
Päihdehoitojen kehittämiseksi asetetun työryhmän tavoitteena oli tehdä  
toimenpide-esityksiä, joiden avulla voidaan jatkokehittää Tampereen  
päihdehoitoja, parantaa päihdeasiakkaiden asemaa ja turvata  
ennaltaehkäisevän päihdetyön asemaa Tampereella.

Työryhmä kokoontui viisi kertaa kevään 2021 aikana. Työryhmä kartoitti  
työskentelyn aikana valtuustoryhmien näkemyksiä päihdepalveluista ja  
pyysi vastauksia seuraaviin kysymyksiin: Mikä valtuustoryhmän mielestä  
Tampereen päihde- ja huumehoidoissa toimii? Miten valtuustoryhmä  
kehittäisi päihde- ja huumehoitoja? Miten valtuustoryhmä parantaisi  
päihdeasiakkaiden asemaa? Missä ennaltaehkäisevää työtä olisi ryhmän  
mielestä tärkeintä tehdä?

Lisäksi työryhmä järjesti laajan pyöreän pöydän webinaari-keskustelun,  
jonne kutsuttiin monipuolisesti järjestöjen ja palveluntuottajien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

edustusta. Työryhmä kuuli työskentelyssään eri alueiden päihdeasiantuntijoita ja -toimijoita. Työryhmässä kuultiin muun muassa Helsingin päihdepalveluiden esittely sekä puheenvuorot Pirkanmaan sairaanhoitopiiriltä, Pirkanmaan liitosta ja poliisilta.

Työryhmä antoi loppuraportissa johtopäätöksinään viisi toimenpideehdotusta, jotka ovat:

- 1) monialainen ja saumaton yhteistyö eri toimijoiden kesken
- 2) ennaltaehkäisevän päihdetyön resurssit vastaamaan kansallista suositusta
- 3) päihdehoito suunnitelmallisena prosessina yksilön tarpeiden mukaisesti
- 4) ammattilaisten päihdeosaamisen vahvistaminen läpileikkaavasti eri palveluissa
- 5) palveluiden resursointi tarpeita vastaavaksi.

Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi kokouksessaan 16.8.2021 § 352.

#### **Tiedoksi**

Johanna Loukaskorpi, Anne-Mari Jussila, Kirsi Kaivonen, Sirpa Pursiainen, Perttu Jussila, Anna Moilanen, Minna Minkkinen, Raija Moilanen, Arto Grönroos, Ulla Louhivuori, Tiina Elovaara, Maritta Närhi, Taru Kuosmanen, Tanja Airaksinen, Anna Pekkarinen, Lauri Savisaari, Eeva Torppa-Saarinen

#### **Liitteet**

- 1 Sotela 24.8.2021 Päihdehoitojen kehittäminen Tampereella -työryhmän loppuraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 101

### Vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten yhdistelystä luopuminen määräajaksi (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7285/05.01.05/2020

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anna Mustonen, 040 639 7834, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten yhdistelystä luovutaan 1.9.2021 alkaen 31.10.2021 asti.

Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten yhdistelystä luovutaan 1.9.2021 alkaen 31.10.2021 asti niiden käyttäjien osalta, jotka ovat yli 75-vuotiaita.

#### Perustelut

Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain perusteella järjestettävät kuljetuspalvelut ovat toimineet Tampereella jo pitkään yhdistelyperiaatteella. Em. kuljetuspalveluiden yhdistelystä luovuttiin 17.3. - 30.6.2020 väliseksi ajaksi Covid 19 -epidemian vuoksi sekä uudelleen ajalle 2.12.2020 - 28.2.2021 sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksellä (Sotela 16.12.2020 § 130) ja jatkuen (Sotela 18.3.2021 § 43) ajalle 1.3.-31.5.2021. Päätöstä jatkettiin edelleen koskemaan aikaväliä 1.6.2021-31.8.2021 (Sotela 6.5.2021 § 68).

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksessä 18.3.2021 § 43 on todettu, että vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten yhdistelyn tilapäistä keskeyttämistä tarkastellaan uudelleen lautakunnassa ennen keskeytyksen päättymistä. Covid 19 -epidemiatilanne on edelleen loppukesästä haastava. Sosiaali- ja terveysministeriön luokituksen mukaisesti Pirkanmaalla ollaan leviämisvaiheessa.

Edellä mainituin perustein esitetään, että vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten yhdistelystä luovutaan 1.9.2021 alkaen 31.10.2021 asti ja että sosiaalihuoltolain mukaisissa matkoissa luovutaan yhdistelystä samoin 1.9.2021 alkaen 31.10.2021 asti niiden käyttäjien osalta, jotka ovat yli 75-vuotiaita.

Ryhmäkuljetukset esimerkiksi kehitysvammaisten päiväaikaisen toiminnan osalta pyritään järjestämään tilanne ja rajoitukset huomioiden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Jos yhdistelystä luovuttaisiin, kuljetuskalustoa ei saataisi riittämään kaikkiin kuljetuksiin. Kuljettajille on jaettu maskeja, joita he voivat antaa asiakkaille, joilla ei ole omaa maskia.

**Tiedoksi**

Maritta Närhi, Anna Mustonen, Leena Köykkä, Marjaana Räsänen, Kaisa Taimi, Marjo Niittumäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 102

### **Kotihoidon tukipalveluna olevan turvapalvelun asiakasmaksun muuttaminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5734/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Anniina Tirronen, Kaisa Taimi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämisohtaja Anniina Tirronen, puh. 040 801 6378,  
asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kotihoidon tukipalveluna olevan turvapalvelun asiakasmaksua muutetaan ja siihen sisällytetään turvaphelinlaitteen liittymämaksu, joka on 2€/kk.

Uusi asiakasmaksu otetaan käyttöön kotihoidon turvapalvelussa 1.9.2021 alkaen.

#### **Perustelut**

Kotihoidon tukipalveluna on turvapalvelu. Turvapalvelu tarkoittaa turvaphelinta ja turvaranneketta, jolla asiakas voi hälyttää apua, mikäli hän tarvitsee apua terveydentilastaan johtuen. Turvaranneketta painettuaan turvaphelimesta kysellään asiakkaan vointia ja tarvittaessa turva-auttaja tulee tarkastamaan asiakkaan kotiin hänen terveydentilansa. Turvapalvelun lisälaitteiksi voidaan kytkeä seuraavia laitteita, joissa hälytys menee turva-auttajalle tai muuhun ennalta sovittuun paikkaan, esimerkiksi omaisille: palo-/häkävaroitin, vesipisteen vuotovahti, liesivahti, ovivahti, tarkistussoittopalvelu ja turvapalvelun lisäranneke.

Turvapalvelu myönnetään asiakkaalle kotihoidon asiakasohjaajan tekemän palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Usein syynä on asiakkaan epävakaa terveydentila, joka ilmenee esimerkiksi kaatumisen uhkana. Asiakas voi kokea myös olonsa turvattomaksi, jolloin tietoa nopeasti kotiin saatavasta avusta helpottaa asiakkaan turvattomuuden tunnetta. Asiakas voi myös sairastaa jotain sairautta, jolloin edellytyksenä on saada nopeasti apua paikalle, esimerkiksi sydänkohtaus.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakas maksaa turvapalvelusta kuukausittain asiakasmaksun Tampereen kaupungille. Turvapalvelun asiakasmaksu on päätetty Ikäihmisten palvelujen lautakunnassa 31.8.2016 77§ ja bruttotulojen indeksit on tarkastettu sosiaali- ja terveystulosten lautakunnassa 12.12.2017 67§. Turvapalvelun asiakasmaksuun sisältyy myös turvapalvelun lisälaitteet eli lisälaitteista ei peritä erillistä asiakasmaksua. Asiakkaan maksama asiakasmaksu määräytyy asiakkaan kuukausittaisten bruttotulojen mukaan seuraavan taulukon mukaisesti.

Maksuluokka	Bruttotulot /kk	Asiakasmaksu/kk kaupungille	liittymämaksu tuottajalle/kk	Asiakasmaksu yhteensä /kk
I	576 - 996,99 € /kk	18,00 €	2€	20,00 €
II	997 - 1441,99 € /kk	26,00 €	2€	28,00 €
III	1442 - 1863,99 € /kk	35,00 €	2€	37,00 €
IV	1864 € /kk ja yli	43,00 €	2€	45,00 €

Kaupungille maksettavan turvapalvelun kuukausittaisen asiakasmaksun lisäksi asiakas on maksanut turvapalvelun tuottavalle tuottajalle langattomasta liittymästä 2 €:n liittymämaksun kuukausittain. Turvapalvelun käytöstä aiheutuvat puhelukustannukset sisältyvät tuohon 2 €:n liittymämaksuun. Asiakas maksaa turvapalvelustaan kuukausittain. Esimerkiksi maksuluokassa I, 18 € kaupungille ja 2 € turvapalvelun tuottajalle liittymästä. Yhteensä asiakkaan maksama maksu palvelusta on 20 €, joka on jakautunut kahteen erilliseen laskuun.

Tarkoituksena on muuttaa asiakasmaksun maksamista 1.9.2021 alkaen niin, että asiakkaan maksama kuukausittainen asiakasmaksu turvapalvelusta ei muutu, vaan jatkossa asiakas maksaa koko summan suoraan kaupungille. Nykyiseen kaupungin turvapalvelun asiakasmaksuun, jokaiseen maksuluokkaan lisätään 2 €:n liittymämaksu. Näin asiakkaan ei tarvitse enää maksaa erillisellä laskulla turvapalvelutuottajalle 2 €:n liittymämaksua, kun kyseinen summa sisältyy kaupungin asiakasmaksuun. Kaupunki maksaa asiakkaiden turvapuhelimien liittymien kuukausimaksut palveluntuottajalle muun palvelusta maksettavan palvelumaksun yhteydessä.

Uusi maksutaulukko 1.9.2021 alkaen:

Maksuluokka	Bruttotulot /kk	Asiakasmaksu/kk
I	576 - 996,99 € /kk	20,00 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

II	997 - 1441,99 €/kk	28,00 €
III	1442 - 1863,99 €/kk	37,00 €
IV	1864 €/kk ja yli	45,00 €

**Tiedoksi**

Anniina Tirronen, Mari Patronen, Sirkku Miettinen, Kaisa Taimi, Johanna Leisio, Mari Kallinen, Anne Lähde-Säteri, Pegasos-tuki, Kotitori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 103

### **Valtuustoaloite itsemurhien ehkäisyohjelman käynnistämiseksi - Kukka Kunnari ym. (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:6532/06.00.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Sini Hyvönen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Sini Hyvönen, puh. 040 806 3847, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi:

Kukka Kunnarin ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

#### **Perustelut**

Kukka Kunnari on tehnyt 21.10.2019 valtuustoaloitteen, jossa pyydetään selvittämään mahdollisuutta käynnistää itsemurhien ehkäisyohjelma Tampereen kaupungin koordinoimana. Aloite ottaa kantaa systemaattisen puheeksi ottamisen tarpeeseen myös Tampereen peruspalveluissa.

Yllä mainittuun valtuustoaloitteeseen vastaamista on lykätty poikkeuksellisen pitkään. Kansallinen mielenterveysstrategia ja itsemurhien ehkäisyohjelma vuosille 2020–2030 julkaistiin 11.02.2020 ja sen jälkeen käynnistyi STM:n hankerahoitusten haku. Ehkäisyohjelman laajuuden vuoksi Tampereen kaupunki halusi selvittää STM:n hankerahoituksen mahdollisuutta ja haki Mieli ry:n kumppanina rahoitusta itsemurhien ehkäisykeskuksissa käytetyn näyttöön perustuvan LINITY/ASSIP- lyhytinterventio käyttöönottoon Tampereen kaupungin ja PSHP:n psykiatrian palveluissa. Rahoituksesta oli määrä saada päätös syksyllä 2020, mutta valtakunnallisen koronatilanteen vuoksi päätöstä jouduttiin odottamaan joulukuulle 2020. Hankkeelle ei myönnetty rahaa ja päähakijana ollut järjestö teki asiasta oikaisupyynnön, jolla ei kuitenkaan ollut toivottua vaikutusta. 1.3.2021 STM avasi uudet haut,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

jossa Mieli ry on yhdessä Tampereen kaupungin ja PSHP:n kanssa hakenut valtionavustusta itsemurhien ehkäisemiseksi. Hakemukseen on kirjattu seuraavat koulutukset: Puheeksiotto -koulutus SOTE-henkilöstölle, itsetuhoisuusriskin havaitseminen ja puheeksiotto velkaantuneita kohtaaville -koulutus, turvasuunnitelma -koulutus sekä Linity -koulutus. Lisäksi hankkeessa olisi tarkoitus toteuttaa seuraavia toimenpiteitä:

- itsemurhan tehneiden läheisten tuki ja ohjaus: luodaan yhteistyökäytännöt, joilla saadaan läheiset ohjattua tuen piiriin (yksilöllinen kriisiapu, jälkipuintiryhmä/vertaistuki).
- ohjaus- ja yhteistyökäytäntöjen luominen alueelle itsemurhaa yrittäneiden ohjaamiseksi LINITY/Assip-interventioon.

Lisäksi Tampereen kaupunki on hakenut STM:n valtionavustusta hankkeeseen, jolla vahvistettaisiin henkilöstön mielenterveysosaamista. Hankkeen tavoitteeksi on määritelty vastaanottotoiminnan henkilökunnan mielenterveysosaamisen vahvistaminen. Itsemurhariskin tunnistaminen ja arviointi on tärkeä osa peruspalveluissa työskentelevien sote-ammattilaisten mielenterveysosaamista. Päätökset edellä mainituista STM:n valtionavustuksista saadaan kesän 2021 aikana.

Tampereella on 1.1.2021 toteutettu Mielenterveys- ja päihdepalveluiden integraatio, jossa Pirkanmaan sairaanhoitopiirin psykiatrian toimialueelle siirtyi noin 5000 potilaan hoitovastuu, 16 mielenterveys- ja päihdepalveluiden avohoitoyksikköä ja 205 henkilöstövakanssia. Palveluiden kehittämissuunnitelma oli tärkeä osa integraation valmistelua. Itsemurhariskissä olevien potilaiden palveluiden kehittämistä on mietitty erityisesti kiireellisen hoidon kehittämissuunnitelmassa. Kyseisen osa-alueen kehittämistoimenpiteiksi on nostettu matalan kynnyksen palvelujen ja päivystyspuhelimen aukioloaikojen lisääminen. Hoidon nivelvaiheiden helpottamiseksi on selvittelyssä, voitaisiinko tulevaisuudessa potilaalle tehdä hoidon tarpeen arvion jälkeen ajanvaraus suoraan arvioinnin tehneestä yksiköstä. Erikoissairaanhoidossa ollaan lisäksi kehittämässä itsemurhariskin arviointiprosessia ja itsemurhavaarassa olevan potilaan hoitoprosessia.

Perustason palveluihin on toteutettu toukokuussa 2021 sisäinen koulutus itsemurhariskin tunnistamisesta, arvioinnista ja riskitekijöistä. Koulutus tallennettiin, jotta sitä voidaan hyödyntää uusien työntekijöiden perehdytyksessä. Sisäisen koulutuksen lisäksi henkilöstöä kannustetaan käymään THL:n Itsemurhien ehkäisy -verkkokoulu sekä Itsemurhien ehkäisy ja itsemurhaa yrittäneen hoito käypähoitosuosituksessa suositeltu Duodecimin Itsemurhaa yrittäneen turvasuunnitelman laatiminen -verkkokurssi.

Itsemurhan tehneiden ja itsemurhaa yrittäneiden omaisten psykososiaalisen tuen kehittämiseksi Tampereen kaupunki on yhdistänyt kriisityön samaan yksikköön sosiaalipäivystyksen kanssa (Sosiaali- ja kriisipäivystys). Kriisitilanteiden psykososiaalista tukea on tarkoitus kehittää uusien STM:n suositusten mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupunki pyrkii edistämään itsemurhien ehkäisyohjelman jalkauttamista yllämainituin keinoin. Soteuudistuksen valmistelun jatkuessa asia otetaan esille Pirkanmaan hyvinvointialueen näkökulmasta.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 104

### **Valtuustoaloite mielenterveys- ja päihdeneuvoston perustamiseksi Tampereelle - Aila Dündar-Järvinen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5177/06.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Maritta Närhi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallituksen päätettäväksi:

Mielenterveys- ja päihdeneuvosto perustetaan vuodeksi 2022.

Esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Aila Dündar-Järvisen valtuustoaloite, siihen annettu lausunto ja päätetyt toimenpiteet merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja Aila Dündar-Järvinen on esittänyt valtuustoaloitteessaan 7.9.2020 mielenterveys- ja päihdeneuvoston perustamista Tampereelle.

Kuten Aila Dündar-Järvinen aloitteessaan toteaa, Tampereen mielenterveys- ja päihdepalveluissa on tapahtunut muutos vuodenvaihteessa 2021 integroitumisen myötä. Lisäksi Tampereen päihdetilanteesta tehtyjen aiempien selvitysten mukaisesti alueellisesti on tarve sekä yhdenmukaistaa toimintaa että saattaa päihdetyön eri toimijat yhteen kehittämään päihdetyötä.

Tampereen seudun rakenne poikkeaa jonkin verran muista kaupungeista, mutta päihde- ja mielenterveysneuvostoja on perustettu eri paikkakunnille ympäri Suomen. Näin ollen on olemassa eri toimintamalleja kyseisen toimintamuodon perustamiseksi, joita tullaan hyödyntämään perustettavan neuvoston toimintaa hahmotellessa.

Tampereen kaupungin psykososiaalisen tuen palvelulinjalla oleva päihde- ja maahanmuuttajapalvelut ottavat nyt vastatakseen päihde- ja mielenterveystyön neuvoston toiminnan käynnistämisen. Osallistujat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kootaan sekä julkisten että järjestötoimijoiden keskuudesta ja toiminnan suunnittelussa hyödynnetään jo olemassa olevia toimintamuotoja.

Toiminta on tarkoitus käynnistää vuoden 2022 alusta. Perustettavaan päihde- ja mielenterveysneuvostoon kootaan sekä kaupungin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin että eri toimijoiden keskuudesta 12 osallistujaa. Puheenjohtajuus säilyy Tampereen kaupungilla. Tampereella on kolmannen sektorin toimijoiden päihde- ja mielenterveysverkosto, jonne esitetään osallistumiskutsu. Osallistujat toimivat järjestöjen päihde- ja mielenterveysverkoston sekä neuvoston välissä yhteistyötahoina. Mukana on kokemusasiantuntija sekä omaistyön toimija ja asiantuntijana päihdeasiamies.

Päihde- ja mielenterveysneuvosto tulee olemaan neuvoa antava toimija, jolla ei ole päätöksentekovaltaa. Neuvostossa käsitellään muun muassa ajankohtaisia päihde- ja mielenterveys asioita, mahdollisia aloitteita, nykytilaa ja palveluiden käyttäjien kokemuksia. Tampereen kaupungin sivuille tullaan luomaan sähköinen e-lomake, jonka kautta kuntalaiset voivat lähettää palautetta päihde- ja mielenterveysneuvostolle. Neuvoston työhön linkitetään myös ehkäisevä päihdetyö.

Vuoden 2022 aikana selvitetään mielenterveys- ja päihdeneuvoston toiminnan jatkuminen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 105

### Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7163/00.04.01/2020

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Kuntainfo 5/2021: Brexit ja Ison-Britannian eurooppalaiset sairaanhoitokortit
- ote viranhaltijapäätöksestä 09.07.2021 § 53: Hankintaoikaisupyyntö: Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen hankinta

#### Liitteet

- 1 Kuntainfo 5/2021: Brexit ja Ison-Britannian eurooppalaiset sairaanhoitokortit
- 2 Ote Hankintaoikaisupyyntö Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen hankinta
- 3 Liite 1 Hankintaoikaisuvaatimus Predicell



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 106

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveyspalvelut

§ 42 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottaja: Kotiapu Tarja Hupanen  
, 01.07.2021

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut

§ 34 Oriveden vuodeosaston hoitajakutsujärjestelmän uusimisen  
kustannusten maksaminen, 14.06.2021

§ 36 Lääkärityövoiman vuokraaminen Mehiläinen Oy:ltä, 16.06.2021

§ 50 Hankintasopimuksen jatkaminen henkilöstövuokrauksesta A-klinikka  
Oy:n kanssa, 12.07.2021

§ 38 FINENTRY-sopimuksen hyväksyminen, 29.06.2021

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 222 Optiokauden käyttäminen lääkkeiden potilaskohtaisen  
annosjakelun hankinnassa, 23.06.2021

§ 223 Optiokauden käyttäminen, tehostettu palveluasuminen  
ryhmäkodissa ja lyhytaikainen ympärivuorokautinen hoito , 26.07.2021

§ 224 Optiokauden käyttäminen kerrosten tehostetun ja palveluasumisen  
palvelujen hankinnassa , 23.06.2021

§ 246 Palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Attendo  
Oy, Attendo Amanda, 06.07.2021

§ 265 Kinestetiikkakoulutusten hankinta pienhankintana kotihoidon  
henkilökunnalle 2022, 29.07.2021

§ 270 Kinestetiikkakoulutusten hankinta pienhankintana  
asumispalveluiden henkilökunnalle 2022, 03.08.2021

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 259 Hankintaoikaisu: Pirkanmaan maakunnan kuntien lastensuojelun  
sijaishuollon palvelujen hankinta TRE:2485/02.07.01/2018, 21.06.2021

§ 263 Optiokauden käyttäminen Pirkanmaan maakunnan kuntien  
lastensuojelun sijaishuollon palvelujen hankinnassa, 23.06.2021

§ 264 Perhepolku@-verkkokurssi – lapsiperheiden tukipalvelun  
pienhankinta lasten, nuorten ja perheiden palvelujen terveystalouteen,  
23.06.2021

§ 274 Yksittäin ostettava tilapäinen omaishoito, 08.07.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

§ 148 Mielenterveyskuntoutujien palveluasumisen hankinta, option käyttöönotto, 17.06.2021

§ 154 Vaikeavammaisten palveluasumisen ja päivätoiminnan hankinta, option käyttöönotto, 23.06.2021

§ 150 Pirkanmaan maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut -hankkeen toteuttaminen - sosiaali- ja terveyspalveluiden osaprojekti, 22.06.2021

§ 151 Asumisen tukea nopeasti, joustavasti ja lähelläsi -hankkeen toteuttaminen, 22.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 107

### **LISÄPYKÄLÄ: Palvelusihteerin toimen muuttaminen viraksi asiakasohjausyksikön asumisen asiakasohjauksessa (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5566/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Taimi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteerinä Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Asiakasohjausyksikön asumisen asiakasohjauksen palvelusihteerin toimi 10005978 lakkautetaan ja perustetaan asumisen asiakasohjauksen palvelusihteerin virka.

#### **Perustelut**

Asumisen asiakasohjaus palvelee ikäihmisten palvelulinjaa ja psykososiaalisen tuen palvelulinjaa, järjestäen tamperelaisille ja orivesiläisille asiakkaille palvelutarpeen arvioinnin perusteella sosiaalihuoltolain mukaisia asumis- ja päihdepalveluita.

Asumisen asiakasohjauksen palvelusihteerinä työskentelee toimessa. Palvelusihteerin tehtäviin kuuluu asiakkaiden asumispalvelujaksojen ja maksupäätösten valmistelu. Asiakasmaksulain osittaisuudistuksen myötä, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) HE 1201/2020, asumisen asiakasohjauksen työmäärä lisääntyy huomattavasti. Asiakasmaksulain osittaisuudistuksen yhteydessä mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asiakasmaksun perusteet muutettiin tuloperusteisiksi, aiemman kiinteän maksun sijaan.

Asiakasmaksupäätöksen tekeminen edellyttää, että työntekijä on virassa. Asiakasmaksuprosessin ja yksikön asiakastyön sujuvuuden kannalta palvelusihteerin toimen muuttaminen viraksi ja palvelusihteerin osallistuminen asiakasmaksupäätösten tekemiseen turvaa yksikön toimintaa.

Viraksi muuttamisen jälkeen tarkistetaan kyseisen vakanssin delegointi ja palkkaus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Edellä mainituin perustein esitetään, että asumisen asiakasohjauksen palvelusihteerin toimi 10005978 lakkautetaan ja perustetaan asumisen asiakasohjauksen palvelusihteerin virka.

Palvelusihteerin virka

Kustannuspaikka: 122051

Toimintayksikkö: Asiakasohjausyksikkö, Asumisen asiakasohjaus

Tehtävänimike: Palvelusihteerin

Asema: 0 Muu

Esimies: Asiakasohjauspäällikkö, lähiesimies: vastaava asiakasohjaaja

Palvelusuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 01TOI060

Vaativuus: Taso1

Palkka: Virkojen palkkauksen vahvistaa neuvottelupäällikkö hänelle delegoidun päätösvallan mukaisesti

Työaikamuoto: Liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/viikko

**Tiedoksi**

Kaisa Taimi, Johanna Kormanen, Eija Piittala, [sotehr@tampere.fi](mailto:sotehr@tampere.fi),  
[sotetalous@tampere.fi](mailto:sotetalous@tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§88, §89, §90, §91, §92, §93, §94, §95, §96, §97, §99, §100, §103, §104, §105, §106

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§98, §101, §102, §107

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.